

Приложение №10 к приказу
от 19.10.2023 № 1165

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.И. Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Инструкция по охране труда ИОТ-9-2023
для дистанционных работников, работающих с оборудованием и
средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

г. Симферополь
2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция предназначена для дистанционных работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», разработана в соответствии с частью второй ст. 312.3 ТК РФ и частью первой ст. 212 ТК РФ, определяет требования охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работникам работодателем.

1.1.1. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

1.1.2. Ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем, может осуществляться путем направления им соответствующего локального нормативного акта по электронной почте и получения от работников электронного письма с подтверждением ознакомления. Если работодатель не обеспечивает или не рекомендует дистанционному работнику оборудование и средства для работы, то он не осуществляет ознакомление такого работника с требованиями охраны труда при работе с вышеуказанным оборудованием и средствами.

1.2. Оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем, является персональный компьютер и другая оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы и т.д.). К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Инструктаж по охране труда для удаленного работника проводится только в отношении предоставляемого ему оборудования и материалов. По иным вопросам инструктаж с дистанционным работником проводить необязательно (обязанность проведения инструктажа по охране труда установлена абзацем 8 ст. 212 ТК РФ, в отношении удаленных сотрудников работодатель обязан соблюдать обязанности, установленные абзацами 17, 20 и 21 ст. 212 ТК РФ).

1.3. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на дистанционного работника могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.4. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой рекомендуется разместить на расстоянии не меньше 1 м от стены, от стены с оконными проемами – на расстоянии не менее 1,5 м.

1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10–15 градусов, а расстояние до экрана – 500–600 мм.

1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).

1.9. Обо всех выявленных во время дистанционной работы неисправностях оборудования работник обязан доложить непосредственному руководителю, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и устранить, пригласив на дом ремонтного мастера или инженера по техническому обслуживанию компьютерной техники, сообщив о необходимости его приглашения непосредственному руководителю.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Немедленно сообщить непосредственному руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

2.3. Проверить наличие и надежность защитного заземления оборудования.

2.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.

2.5. Проверить исправность выключателей и других устройств управления персональным компьютером и оргтехники.

2.6. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года – 22–24°С, в теплый период года – 23–25 °С, относительная влажность воздуха — 40–60 процентов.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.

3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.

3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.

3.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.

3.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.

3.6. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.7. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.

3.8. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.

3.9. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.

3.10. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.11. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более шести часов.

3.12. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов. Через каждый час работы следует делать перерыв продолжительностью 15 минут.

3.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

3.14. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.

3.15. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние раздражители.

3.16. При работе с использованием компьютера, копировально-множительном оборудовании руководствоваться инструкцией по охране труда «Инструкция по охране труда при использовании персонального компьютера ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», «Инструкция по охране труда при использовании копировально-множительного оборудования ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры работник обязан сообщить непосредственному руководителю.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения повреждения заземляющего провода - отключить оборудование немедленно, доложить непосредственному руководителю о неисправности электрооборудования и без его указаний к работе не приступать.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии, при грозе отключить оборудование.

4.3. При появлении непривычного звука, запаха паленого, произвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно прекратите работу и доложите непосредственному руководителю.

4.4. При возникновении пожара необходимо выключить оборудование, сообщить по телефону «101» или «112» (единая служба спасения) и

поставить в известность непосредственного руководителя. Применить меры по ликвидации пожара используя первичные средства пожаротушения.

4.5. При получении травмы немедленно оказать первую (доврачебную) помощь и, в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103» или «112» (единая служба спасения), поставить в известность непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.

5.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью.

5.3. При этом запрещается использование растворителей, препаратов в аэрозольной упаковке.

5.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.